



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2024

г. Донецк

№ 301

О заполнении и подписании декларации об объекте имущества и признании утратившим силу распоряжения Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 118

Рассмотрев служебную записку Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк от 03.10.2024 № 01.2-2367 (вх. № 11884/01-03-05 от 04.10.2024), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», с изменениями, статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № I/8-3 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики», решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № I/16-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3,

1. Обеспечить муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям администрации города Донецка подготовку, заполнение деклараций об объекте имущества (далее – Декларация) и формирование пакетов документов в отношении зданий, сооружений, помещений, иного имущества, балансодержателями которых они являются, а также в отношении земельных участков, на которых расположены указанные объекты имущества, с последующей подачей в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк.

2. Назначить директора Департамента капитального строительства администрации городского округа Донецк, директора Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк, директора Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк, директора Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк, директора Департамента градостроительства и архитектуры администрации городского округа Донецк, директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, директора Департамента благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк, директора Департамента культуры администрации городского округа Донецк, начальника Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк, начальника Управления образования администрации городского округа Донецк, начальника Управления социальных и трудовых вопросов администрации городского округа Донецк ответственными лицами:

1) за подготовку, заполнение Деклараций, формирование пакетов документов в отношении зданий, сооружений, помещений, иного имущества, находящегося в пользовании структурных подразделений Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, а также в отношении земельных участков, на которых расположены указанные объекты имущества, с последующей подачей в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;

2) за координацию и контроль за подготовкой и формированием пакетов документов в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за соответствующими муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, а также в отношении земельных участков, на которых расположены указанные объекты имущества;

3) за формирование и подписание документов на объекты недвижимого и иного имущества, подлежащие государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации права на недвижимое имущество, кроме земельных участков;

4) за формирование и предоставление в Департамент земельных отношений администрации городского округа Донецк документов в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

3. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностных лиц, замещающих должности, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, обязанности, перечисленные в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего распоряжения, выполняют должностные лица, замещающие их на период временного отсутствия.

4. Назначить начальника Управления исполнения бюджета, бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации городского округа Донецк, начальника Моспинского территориального управления администрации городского округа Донецк, начальника Александровского территориального отдела администрации городского округа Донецк, начальника Ларинского территориального отдела администрации городского округа Донецк, начальника Луганского территориального отдела администрации городского округа Донецк, начальника Старомихайловского территориального отдела администрации городского округа Донецк ответственными лицами за подготовку, заполнение Деклараций, формирование пакетов документов в отношении земельных участков, зданий, сооружений, помещений, иного муниципального имущества, находящегося в пользовании Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, с последующей подачей в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, в том числе за формирование пакетов документов с целью постановки указанных объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет (оформление государственной регистрации прав на имущество) с последующей подачей в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, а в отношении земельных участков, на которых расположены такие объекты имущества, с последующей подачей пакетов документов в Департамент земельных отношений администрации городского округа Донецк.

5. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностных лиц, замещающих должности, указанные в пункте 4 настоящего распоряжения, обязанности, перечисленные в пункте 4, выполняют должностные лица, замещающие их на период временного отсутствия.

6. Назначить директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк ответственным лицом:

1) за подписание Деклараций в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в пункте 1 (за исключением объектов муниципального имущества, находящихся в хозяйственном ведении жилищных организаций), подпункте 1 пункта 2, пункте 4 настоящего распоряжения, за исключением земельных участков;

2) за взаимодействие Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики с Правительством Донецкой Народной Республики в части направления подписанных Деклараций и сформированного пакета документов об объектах имущества, в том числе в отношении земельных участков;

3) за подачу сформированных пакетов документов в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике» (далее – Филиал ППК «Роскадастр») для постановки на государственный кадастровый учет и оформление государственной регистрации прав на объекты недвижимости, кроме земельных участков.

7. В случае временного отсутствия директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности, указанные в пункте 6 настоящего распоряжения, выполняет должностное лицо, замещающее его на период временного отсутствия.

8. Назначить директора Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк ответственным:

1) за заполнение и подписание Деклараций в отношении земельных участков свободных от застройки, государственная собственность на которые не разграничена, с последующей подачей в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;

2) за подписание Деклараций в отношении земельных участков, на которых расположены здания и сооружения муниципальной собственности, указанные в пункте 1, подпункте 1 пункта 2, пункте 4 настоящего распоряжения;

3) за подачу сформированных пакетов документов в Филиал ППК «Роскадастр» для постановки на государственный кадастровый учет и оформление государственной регистрации прав на земельные участки.

9. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк обязанности, указанные в пункте 8 настоящего распоряжения, выполняет должностное лицо, замещающее его на период временного отсутствия.

10. Назначить директора Департамента капитального строительства администрации городского округа Донецк ответственным лицом за заполнение и подписание Деклараций в отношении объектов незавершенного строительства муниципальных унитарных предприятий администрации г. Донецка, а также земельных участков, на которых они расположены.

11. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Департамента капитального строительства администрации городского округа Донецк обязанности, указанные в пункте 10 настоящего распоряжения, выполняет должностное лицо, замещающее его на период временного отсутствия.

12. Назначить руководителей Управ внутригородских районов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики ответственными лицами за заполнение и подписание Деклараций, подготовку и формирование пакетов документов в отношении объектов муниципального имущества, закрепленных на праве оперативного управления за соответствующей администрацией района г. Донецка и/или находящихся в пользовании соответствующей Управы внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, земельных участков, на которых расположено это имущество, а также за подписание деклараций в отношении объектов муниципального имущества, находящихся в хозяйственном ведении жилищных организаций, расположенных на территории соответствующего внутригородского района, за формирование и подписание документов на объекты недвижимого и иного имущества, подлежащие государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации права на указанное имущество, за формирование и предоставление в Департамент земельных отношений администрации городского округа Донецк документов в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету и государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

13. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) руководителя Управы внутригородского района администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, обязанности, указанные в пункте 12 настоящего распоряжения, выполняет должностное лицо, замещающее его на период временного отсутствия.

14. Лицам, ответственным за заполнение Деклараций, обеспечить согласование площадей декларируемых земельных участков в Департаменте земельных отношений администрации городского округа Донецк.

15. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 118 «О заполнении и подписании декларации об объекте имущества».

16. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Моисеевкова В.В., заместителей главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Артеменко Т.И., Везденко С.А., Зайцева В.Н., Куц Н.В., Ляховца В.А., Сапрыкина И.В., Сухорукова М.А., заместителя главы администрации – директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Дапшина Д.С.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин