



**ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК**

ул. Артема, 98, г.о. Донецк, г. Донецк, 283050, тел. +7 (856) 305-45-49, e-mail: komres-donetsk@yandex.ru

28.06.2024 № 06-1281
на № _____ от _____

Руководителям управ
внутригородских районов
администрации городского
округа Донецк

Начальнику Моспинского
территориального управления
администрации городского
округа Донецк

Начальнику Ларинского
территориального отдела

Руководителям структурных
подразделений администрации
городского округа Донецк

Информационное письмо

В целях разъяснения отдельных положений Порядка ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципальной имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 31 мая 2024 года № 142 (далее – Порядок), сообщаем следующее.

В соответствии с пунктом 17 Порядка правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект направить в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Департамент муниципальной собственности) заявление о внесении в реестр муниципальной имущества сведений о таком имуществе с одновременным предоставлением подтверждающих документов.

Указанное заявление составляется в произвольной форме с обязательным указанием контактных данных правообладателя (номера телефона и электронной почты), в том числе для информирования в случае принятия Департаментом муниципальной собственности решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 24, подпунктом «в» пункта 25 Порядка. Кроме того, при перечислении приложений к заявлению необходимо указывать наименование прилагаемого документа и количество листов.

На бумажном носителе заявление с копиями подтверждающих документов, заверенными надлежащим образом (мокрая печать, должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица, дата заверения проставляются на каждом листе), подаются в кабинет № 132 Департамента муниципальной собственности для обеспечения регистрации работниками отдела реестра муниципальной собственности. Пакет документов не сшивается.

Заявление в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, копии подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, направляются в одном файле в формате pdf на электронный адрес отдела реестра муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности: registry.don@yandex.ru. Тема письма должна соответствовать содержанию направляемого заявления, например: «О внесении сведений в реестр муниципального имущества».

В соответствии с пунктом 8 Порядка неотъемлемой частью реестра муниципального имущества являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр муниципального имущества и иные документы, предусмотренные действующим законодательством. Таким образом, подтверждающие документы должны содержать сведения, предусмотренные:

- пунктами 13.1-13.4 Порядка в соответствии с объектами недвижимого имущества;
- пунктами 14.1-14.4 Порядка в соответствии с объектами движимого и иного имущества.

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 31 мая 2024 года № 142 «Об утверждении Порядка ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципального имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики» (далее – постановление) постановление вступает в силу после его официального опубликования. Таким образом, правообладателям, в целях недопущения нарушений положений Порядка необходимо организовать мероприятия по подаче в Департамент муниципальной собственности соответствующих заявлений и документов на объекты учета, права на которые у них возникли после официального опубликования постановления.

Директор департамента
муниципальной собственности
администрации городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



И.В. Прокопенко